
PPHVADno-2026-31803**Vastuuyksikön 30202 nimen muuttaminen**

Palvelualuejohtaja Päivi Harjun esityksestä TA30 Terveyden ja sairaanhoidon palvelut, P301 vastaanotto ja infektioiden torjunta, VA30111 vastaanotto ja infektioiden torjunta, VY30202 Pohteen erityispalvelut ja infektioiden torjunta nimi muutetaan Terveyden edistäminen ja yhteiset palvelut (VY30202) 1.9.2026 alkaen.

Liitteet:

1 Vastuuyksikön muutos esitietolomake VY30202

Päätöksen peruste

Nimenmuutos liittyy johtamisjärjestelmän ja vastuuyksiköiden rakenteisiin liittyvään uudistamiseen.

Muutos toteutetaan palveluiden selkeän ja ajantasaisen viestinnän varmistamiseksi.

Yksikön nimeämisessä on otettu huomioon Pohteen nimeämisen ohjeet.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 34 § 5 mom kohta 1 ja 6.

Päätös

Pohteen erityispalvelut ja infektioiden torjunta nimi muutetaan Terveyden edistäminen ja yhteiset palvelut (VY30202) 1.9.2026 alkaen.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä 12.10.2026, tiedoksiantotapa: sähköinen, vastaanottajat: strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen, taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö Krista Kustula, palvelualuejohtaja Päivi Harju, vastuuyksikköpäällikkö Minna Juopperi, controllerit: Merja Pekkinen, Suvi-Päivi Typpö, hr-sihteerit: Teija Tiiri, Tiina Huuha, Marja-Leena Meriläinen, Pirjo Moilanen, palveluasiantuntija Tuomo Laurila, hr-asiantuntija Tarja Tyvelä, kirjanpito@pohde.fi, koodistopalvelu@pohde.fi, aluehallitus. Tiedoksiantaja: Tytti Jokelainen, johdon sihteeri. Lisätietojen antaja: Päivi Harju, paivi.harju@pohde.fi

Allekirjoitus

Päivi Peltokorpi, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 09.10.2026 klo 14:43. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.10.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 101

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.